

住院须知

如果您无法使用日语沟通，为了保证住院期间的沟通质量，请您务必安排 24 小时全天的医疗翻译，以便确保您的安全。

◆住院前

●住院病房号的通知

确定住院病房后，在住院二到三天前由住院部的工作人员联系患者，通知住院病房号以及来院时间。

●住院日期变更、取消预约

如需要更改住院日期或取消住院预约，请在工作日门诊时间内，与相关诊疗科的护士联系。（仅限日语）

●必备的物品

住院当天，请携带以下物品。以下日常用品 1-3 可在医院的小卖部购买。

1. 洗漱用品：牙刷、漱口杯、刮胡刀、梳子、洗发液、肥皂、脸盆（想用自备的脸盆时）等；
2. 餐具：筷子、杯子（勺子、叉子与吸管等，如有需要）；
3. 其他日常用品：睡衣、内衣、毛巾（2、3 条）、浴巾、纸巾（一盒）、防滑鞋（拖鞋不可）、假牙盒、纸笔、电视收音机的耳机等；
 - * 门诊楼 1 楼的小卖部节假日不休，营业时间为上午 7:00-下午 9:00。
 - * 睡衣和毛巾可租用。（550-800 日元/套）
4. 如果正在服用药物（包括胰岛素），请带上住院期间所需的剂量，服药记录手册，服药说明书；
5. 办理住院手续所需的资料及印章（如果有的话）。

◆住院当天

1. 住院当天，请按照通知的时间（大致时间为上午 9:30-11:00），到住院部 1 楼的《入院受付係》（住院部接待处）报到。
2. 门诊时间之外住院的，请在规定的时间到在急诊挂号处办理住院手续。
3. 办理住院手续时须要的资料及证件：
 - 住院同意书；
 - 当病房为《特别疗养环境室》时，必须填写入室同意书；
 - 诊疗卡；
 - 医保卡原件；
 - 在留卡或护照；
 - 印章（如果有的话）；
4. 无法在规定的时间内来医院的，请事先联系住院部接待处（03-3866-6667）。

◆住院期间

●用餐

1. 早餐/上午 8:00-8:30 午餐/中午 12:00-12:30 晚餐/下午 6:00-6:30

膳食由护士负责在上述时间送到病房。

2. 用完餐后，请把餐盘放回到餐车上。患者无法把餐盘放回餐车时，由护士来回收

※由于宗教信仰的原因需要忌口的患者，请在您决定住院时，告知医生或护士。我院根据其内容，无法调整住院当天提出的要求。

●住院期间的作息表如下：

上午 6:00 起床

上午 8:00 早餐

上午 10:00 量体温

中午 12:00 午餐

下午 2:00 量体温（根据病情）

下午 6:00 晚餐

下午 7:00 量体温（根据病情）

下午 10:00 熄灯

1. 量好体温后，请把体温计直接放在床头柜上，不用放回盒子里，护士会来确认体温。确认体温时，护士会询问前一天吃饭的量以及大小便的次数，请事先记录下来。
2. 为了确保充足的睡眠时间和充分的静卧时间，病房规定下午 10:00 熄灯，上午 6:00 起床。熄灯后会定时巡房，如有问题请随时按护士铃。
3. 不管是散步还是运动，做任何事情之前，请务必征得护士长或责任护士的同意。请遵从主治医师和护士在疗养上的指示。

●床头柜（电视/冰箱/保险箱等）

病床的旁边设有床头柜，另外还有电视，冰箱，保险箱。看电视和使用冰箱必须使用充值 IC 卡付费。19 楼病房可以免费使用，无需另外购买充值 IC 卡。

1. 充值 IC 卡

- 购买及余额退费

请在住院楼 1 楼《住院部接待处》旁设置的 IC 卡贩卖机上购买充值 IC 卡或办理余额退费。

- 充值

请在住院楼 1 楼《住院部接待处》旁设置的 IC 卡贩卖机或各楼层休息区（DAYROOM）的充值机上充值。（仅限现金）

2. 电视

收看电视时，请一定要戴上耳机。（耳机可在小卖部购买）熄灯后，请勿收看电视。听收音机时也请遵守上述规定

3. 冰箱

冰箱制冷需要 1-2 小时。

●互联网

单人病房可以使用互联网。使用互联网时，请使用充值 IC 卡付费。请自带网线。

●电话

- 各楼层均设有公用电话。
- 我院不提供连接来电的服务。
- 手机发出的电磁波有可能影响医疗仪器的正常运行，使用手机还会影响到其他患者的静养，所以请遵守以下规定：
 - ① 不在病房内使用手机（包括通话、接收和发送短信、使用通讯软件等）；
 - ② 在各楼层的休息区使用手机；
 - ③ 手机调至震动模式。

●洗浴

如果想洗浴，请告知护士。

●私人衣物的洗涤

承包商提供内衣及睡衣的洗衣业务。每天下午 1:00 收取，收取后 3-5 天即可送回。

●外出、外宿

外出、外宿需要主治医生开具的许可证明。请事先与主治医生或护士商量。

●确定出院后

在确定出院日期之后，请接受主治医生和护士的出院指导。

●小卖部（门诊楼 1 楼）

营业时间为上午 7:00-下午 9:00。（节假日不休）

●信件

请事先告诉寄件人，务必在收件人栏里写上病房号、科室和患者的姓名，以便确保患者能够收到信件。

●快递

门诊楼 1 楼的小卖部可以发送快递，但医院不接收寄来的快递。

●其他

如果需要调换病房或咨询出院后的日常生活上的注意事项，请另行与护士长商量。

◆出院当天

●出院手续

请在上午 10:00 前办好出院手续并离开病房。

●支付

- 请在住院部 1 楼《住院费自动付费机》(或在门诊楼 1 楼 15 号柜台) 结算住院费。

【支付方式: 现金(日元)、日本发行且记得交易密码的信用卡、借计卡】

住院费自动付费机	受理时间	星期一-星期五	上午 8:00-下午 6:00
		星期六	上午 8:00-下午 1:30

【支付方式: 海外发行的信用卡、日本发行且忘记交易密码的信用卡、银联卡、借计卡、现金(日元)】

15 号收费柜台	受理时间	星期一-星期五	上午 8:30-下午 4:30
		星期六	上午 8:30-中午 12:30

- 由于一些信用卡、借计卡无法在我院使用, 请事先确认。
- 住院楼 1 楼设有三井住友银行的自动取款机(上午 8:00-下午 9:00)。从我院步行 5 分钟以内, 有两家 24 小时营业的便利店, 店内设有自动取款机可 24 小时取款。

●诊断证明(仅限日语和英语)

需要诊断证明或其他证明的患者, 填写申请书后, 请到门诊楼 1 楼《文书受付》(证明办理柜台) 办理手续。申请诊断证明或其他证明须先付费后办理, 申请书提交后概不退款。开具证明需要 1 个月左右。

星期日或节假日出院的, 请于出院前一天或出院后办理。需要英文诊断证明的患者, 请在申请时告知工作人员。需要日文或英文以外语言的诊断证明的, 请自行安排翻译。

*在收回发票原件后, 可免费开具英文发票。开具的发票需要邮寄时, 邮费由患者负担。

◆探视须知

●住院咨询

因为涉及到保护个人信息的相关法规, 我院不接受询问患者住院情况及病床号的电话咨询。请患者或患者家属事先通知探视人员, 患者的姓名, 病床号等必要信息。

●陪护

住院期间不需要安排陪护人员, 家属不可留宿。家属由此要求且医生许可后方可陪护。请事先与主治医生或护士商量。

●探视

- 从安全角度出发, 探视前请务必在 1 楼办理手续, 领取探视证后, 戴在身上。
- 为了预防交叉感染, 探视时请戴好口罩并消毒手部。为了方便探视者购买口罩, 住院楼的 1 楼设有口罩自动贩卖机。并且还在各病区入口处设置了消毒液。
- 根据患者的病情, 有时会谢绝探视或限制探视时间。患者谢绝探视时, 请通知护士, 由门卫转告探视亲友。

1. 探视时间如下:

【普通病房】

【普通病区】

星期一-星期六	下午 3: 00-8: 00	
星期日、节假日	上午 10: 00-12: 00	下午 3: 00-8: 00

【ICU·CICU·HCU】

每天	上午 7: 30-8: 30	下午 3: 00-8: 00
----	----------------	----------------

2. 为了防止疾病传染，以下人员不宜探视。
 - 从探视日起算一周以内，探视者本人或同住的家属，包括儿童，有以下症状者不得探视。
发烧至 37 度以上、喉咙痛、呕吐、腹泻、出疹子、眼睛充血等。
 - 满 15 周岁以下儿童
3. 探视时，请使用休息区（DAYROOM）。
4. 其他注意事项
 - 为了避免打扰其他患者的休息和保证诊疗的正常进行，探视的亲友不宜过多。
 - 探视时，请不要使用香水、气味重的身体喷雾。
 - 因为不得已的理由而只能在病房探视时，请事先告知护士。探视者不得在病房内饮食。

●餐厅

住院楼的 1 楼设有餐厅《Croissant》。（新月餐厅）

营业时间	普通工作日	早上 8: 00-晚上 7: 00
	星期六	上午 9: 30-下午 5: 00
	星期日、节假日	上午 11: 00-下午 5: 00

餐厅会为了举办各种活动而临时停业，请事先确认餐厅的营业时间。